

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic
Francisco José Quezada jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roque Amadeo Ramírez Cr</u>	CUI:	<u>23166338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-24-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>006-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>47758511</u>
Número de Factura:	<u>3731374890</u>	Serie:	<u>EB8810A4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>correspondiente al mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la notificación de mas de 58 Acuerdos Ministeriales y 22 Resoluciones Ministeriales.
- b) Se apoyó en la Actualización del archivo físicos y digital de los Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- c) Se apoyó en el ingreso de expedientes a la Dirección General de Desarrollo y Fortalecimiento del las Culturas, de la zona 2.
- d) Se apoyó en el ingreso de expedientes a la Dirección de Recursos humanos, en la zona 2.
- e) Se apoyó en la actualización del archivo digital de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- f) Se apoyó en el ingreso de expediente en el juzgado de trabajo zona 10.
- g) Se apoyó en la elaboración de 19 conocimientos, 3 certificación.
- h) Se apoyó en el ingreso de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales, en la recepción del Despacho Superior para Firma del Ministro de Cultura y De

Roque Amadeo Ramírez Chávez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roque Amadeo Ramírez Chávez</u>	CUI:	<u>2316338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-24-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>006-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>47758511</u>
Número de Factura:	<u>3731374890</u>	Serie:	<u>EB881oA4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios xxxx que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

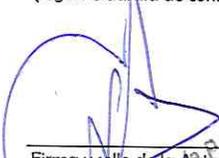
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

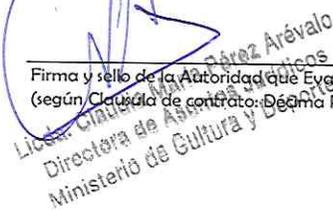
- Se apoyó en la notificación de mas de 630 Acuerdos Ministeriales y 170 Resoluciones Ministeriales.
- Se apoyó en la Actualización del archivo físicos y digital de los Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- Se apoyó en el ingreso de 50 expedientes a la Dirección General de Desarrollo y Fortalecimiento del las Culturas, de la zona 10.
- Se apoyó en el ingreso de 290 expedientes a la Dirección de Recursos humanos, en la zona 2.
- Se apoyó en la actualización del archivo digital de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- Se apoyó en el ingreso de 75 expediente en el juzgado de trabajo zona 10.
- Se apoyó en la elaboración de 95 conocimientos, 150 certificación.
- Se apoyó en el ingreso de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales 580, en la recepción del Despacho Superior para Firma del Ministro de Cultura y

Roque Amadeo Ramirez Chavez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, > 29 de diciembre de 2022

Lic.
Francisco José Quezada jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROQUE AMADEO RAMÍREZ CHÁVEZ</u>	CUI:	<u>2316338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-24-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>006-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47758511</u>
Número de Factura:	<u>3731374890</u>	Serie:	<u>EB8810A4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.59.677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

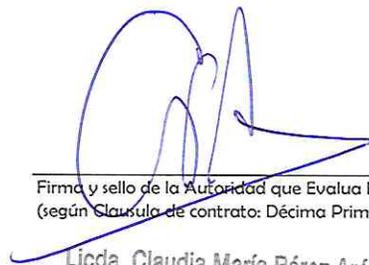
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en la notificación de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- b) Se apoyó en la Actualización del archivo físicos y digital de los Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- c) Se apoyó en la certificación de documentos solicitados a la Dirección de Asuntos Jurídicos
- d) Se apoyó en el ingreso de expedientes a la Dirección de Recursos humanos, en la zona 2.
- e) Se apoyó en la actualización del archivo digital de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- f) Se apoyó en el ingreso de expediente en el juzgado de trabajo zona 10.
- g) Se apoyó en la elaboración de conocimientos, certificación, oficios.
- h) Se apoyó en el ingreso de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales, en la recepción del Despacho Superior para Firma del Ministro de Cultura y Depor

ROQUE AMADEO RAMÍREZ CHÁVEZ
Nombre Completo del Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes